

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

Fecha:	Monto Solicitado: \$	M.N.
Nombre del Solicitante:		RFC:
Objeto social:		
Domicilio Fiscal:		
Domicilio Oficinas:		
Domicilio Planta:		
Página Web:	Correo Institucional:	
Nombre del Contacto:		Puesto:
Tel. de oficina y ext.:	E-mail de empresa:	

INFORMACION LEGAL

No. Acta Constitutiva:	Fecha de Constitución:	No. de Notario/Corredor:
Nombre de Notario / Corredor:		
Nombre de representante(s) legal(es):		
Facultades: Individuales:	Mancomunados:	Tipo de Administración: Consejo Administración Administrador Único Representante Legal
No. Acta Poderes:	Fecha de otorgamiento:	No. de Notario/Corredor:
Nombre de Notario / Corredor:		

CUADRO ACCIONARIO

Nombre del Accionista	% de Participación total (Fijo + Variable)

--	--

HOLDING / FILIALES / SUBSIDIARIAS

Empresa	Actividad Comercial	% Participación accionaria para filiales

PRINCIPALES DIRECTIVOS / GERENTES

Nombre del Directivo / Gerente	Puesto desempeñado	Edad	Años en empresa	Años en Sector.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Descripción producto o servicios	% de ingresos que representa	Participación del mercado %	Principal competidor

RECURSOS HUMANOS

Personal Total:	Administrativo:
Ventas:	Planta:

EQUIPO SOLICITADO

Descripción	Marca	Modelo	Valor estimado. (M.N.)
Destino del equipo que será arrendado:			

VENTAS E INGRESOS

Por sector	%	Por destino	%
Sector Privado		Nacional	
Sector Público		Exportaciones	

PRINCIPALES CLIENTES

Empresa	Nombre del Contacto	Tel. de Oficina y ext. (No celulares)	Correo corporativo del contacto. (No Gmail / Hotmail / etc)	% Ventas

PRINCIPALES PROVEEDORES

Empresa	Nombre del Contacto	Tel. de Oficina y ext. (No celulares)	Correo corporativo del contacto. (No Gmail / Hotmail / etc)	% Compras

COMPRA DE INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS

Por origen	%
Proveedores Nacionales	
Proveedores Extranjeros	

REFERENCIAS BANCARIAS EN CREDITO Y ARRENDAMIENTOS

Institución	Nombre del ejecutivo	Monto de crédito (M.N.)	Fecha Vencimiento	Tel. de Ofic/ext. (No celulares)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS SON REALES Y FIDEDIGNOS, ASI MISMO AUTORIZO A **CASANOVA CHAPULTEPEC. S.A. DE C.V.** PARA QUE LLEVE A CABO CUALQUIER INVESTIGACION, ASI COMO MONITOREO PERIODICO, SOBRE EL COMPORTAMIENTO CREDITICIO DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO EN LAS SOCIEDADES DE INFORMACION CREDITICIA QUE ESTIME CONVENIENTE. ASI MISMO, DECLARO QUE CONOZCO LA NATURALEZA Y ALCANCE DE LA INFORMACION QUE SE SOLICITARA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO SER REPRESENTANTE LEGAL DE LA MENCIONADA SOCIEDAD, Y QUE LAS FACULTADES QUE ME FUERON CONFERIDAS NO ME HAN SIDO MODIFICADAS O REVOCADAS.

Nombre y firma del representante legal o apoderado

DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRACION DE EXPEDIENTE

1. SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
2. PRESENTACIÓN CORPORATIVA DE LA EMPRESA (CURRÍCULUM O BROCHURE DE LA EMPRESA Y DE ACCIONISTAS).
3. ACTA CONSTITUTIVA, MODIFICACIONES A LA MISMA Y PODERES OTORGADOS. (MODIFICACIONES AL CAPITAL, OBJETO SOCIAL, CAMBIO DE DENOMINACION, ETC.) DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADOS Y REGISTRADOS (SELLOS DE RPP).
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL APODERADO(S).
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES (RECIBO DE AGUA, LUZ, PREDIAL O TELEFONÍA FIJA).
6. ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS POR CONTADOR PUBLICO CERTIFICADO INDEPENDIENTE, DE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS COMPLETOS (CON NOTAS DE LOS AUDITORES); EN CASO DE NO DICTAMINAR, SE REQUERIRAN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON RELACIONES ANALÍTICAS Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTADOR QUE LOS ELABORA ASI COMO DEL REPRESENTANTE LEGAL. ADJUNTANDO LA CÉDULA PROFESIONAL E IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL CONTADOR QUE FIRMA LOS ESTADOS FINANCIEROS.
7. ESTADOS FINANCIEROS PARCIALES DEL EJERCICIO EN CURSO , CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE TRES MESES. INCLUYENDO LAS RELACIONES ANALITICAS Y <u>ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL MISMO PERIODO DEL EJERCICIO ANTERIOR</u> . DEBEN CONTAR CON FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTADOR QUE LOS ELABORA ASI COMO DEL REPRESENTANTE LEGAL.
8. ESTADO DE CUENTA BANCARIOS DIGITALES DE LOS ÚLTIMO 3 MESES COMPLETOS.
9. FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE BURO DE CRÉDITO DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADOS.
10. PROPORCIONAR CORREO ELECTRÓNICO A QUIEN SERÁ DIRIGIDA UNA NOTIFICACIÓN PARA INGRESAR SU RFC Y CLAVE A LA PLATAFORMA EKATENA PARA DESCARGAR INFORMACIÓN FISCAL

NOTA PARA EL AVAL:

- 1) SI ES UNA PERSONA MORAL, SE DEBERA INTEGRAR EL EXPEDIENTE CON LOS MISMOS ELEMENTOS QUE LA SOLICITANTE, INCLUIDO EL FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA EN BURÓ DE CRÉDITO ADJUNTO.

- 2) SI ES PERSONA FÍSICA, SE DEBERA ENTREGAR: RELACION PATRIMONIAL FIRMADA, IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE MATRIMONIO (EN SU CASO) Y AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA EN B.N.C.